

HƯỚNG DẪN

**Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên,
nâng bậc lương trước thời hạn và nâng phụ cấp
thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức
và chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo năm 2018**

Thực hiện Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 và Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, Phòng Nội vụ hướng dẫn một số điểm về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung, chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

I. NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Điều kiện và tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên hàng năm:

a) Điều kiện

* Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với giáo viên giữ các chức danh nghề nghiệp hạng II, III, nhân viên hành chính hiện đang hưởng lương trình độ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong thang bảng lương của chức danh đó thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các chức danh nghề nghiệp hạng IV, nhân viên hành chính, nhân viên thừa hành, phục vụ hiện đang hưởng lương trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong thang bảng lương của chức danh đó thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương được xét nâng một bậc lương.

b) Tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên hàng năm:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b và c Khoản này.

đ) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quyết định theo quy định của pháp luật. buộc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên.

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên.

II. NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG

- Cán bộ, công chức, viên chức đã có 3 năm (đủ 36 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong thang bảng lương hiện đang hưởng lương theo trình độ cao đẳng trở lên được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong thang bảng lương hoặc trong chức danh nghề nghiệp đó; từ năm thứ tư trở đi, mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn được tính hưởng thêm 1% phụ cấp thâm niên vượt khung.

- Cán bộ, công chức, viên chức đã có 2 năm (đủ 24 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong thang bảng lương hiện đang hưởng lương theo trình độ từ trung cấp trở xuống được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong thang bảng lương hoặc trong chức danh nghề nghiệp đó; từ năm thứ ba trở đi, mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn được tính hưởng thêm 1% phụ cấp thâm niên vượt khung..

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: Căn cứ theo quy định lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung và kèm theo quyết định gần nhất.

*** HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN, NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG**

- + Tờ trình đề nghị nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung của đơn vị
- + Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (theo mẫu số 1 kèm theo hướng dẫn này), kèm theo các quyết định nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung gần nhất.

+ Đối với các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương lần đầu tiên phải kèm theo quyết định công nhận hết tập sự hoặc bổ nhiệm vào ngạch công chức đối với công chức; chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

+ Đối với các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương mà từ nơi khác chuyển về phải có xác nhận thủ trưởng cơ quan nhận xét hoàn thành nhiệm vụ trở lên đủ điều kiện nâng lương, quyết định chuyển công tác, quyết định phân công công tác, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

III. NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC ĐƯỢC TIẾN HÀNH 1 LẦN TRONG NĂM

1. Điều kiện

- Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong thang bảng lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bao gồm những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên năm 2018 và những người giữ mức lương đến ngày 31/12/2018 còn thiếu từ 6 đến 12 tháng trở xuống nhưng có đủ danh hiệu được lập vào danh sách nâng lương trước thời hạn năm 2018.

- Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng lương sớm năm 2015 đối với người hưởng lương từ trình độ cao đẳng trở lên; chưa được nâng lương sớm năm 2016 đối với người hưởng lương từ trình độ trung cấp trở xuống và có đủ danh hiệu được lập vào danh sách nâng lương trước thời hạn năm 2018.

2. Tiêu chuẩn

Cán bộ, công chức, viên chức có đủ các thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

3. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Đối với Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng lương trước thời hạn ở 02 kỳ nâng lương gần nhất thì thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các chức danh hưởng lương trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các chức danh hưởng lương theo trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm 2018 được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4. Các cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc như sau:

* Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

- Cán bộ công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc được Nhà nước, Chính phủ khen thưởng từ bằng khen trở lên

* Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng

- Cán bộ công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc được Thủ tướng chính phủ tặng bằng khen.

- Giáo viên dạy giỏi cấp Quốc gia.
 - * Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng
 - Cán bộ công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc được thủ trưởng bộ, ngành Trung ương tặng bằng khen.
 - Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Bằng khen của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc Chủ tịch UBND tỉnh.
 - Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.
 - Giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh đạt giải nhì, ba tại các kỳ thi Quốc gia.
 - Giáo viên đạt danh hiệu giỏi cấp tỉnh 02 năm liên tục.
 - Giáo viên đạt danh hiệu giỏi cấp huyện 03 năm liên tục.
 - Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc gồm:
 - + Tờ trình đề nghị của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức .
 - + Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do tập thể bình chọn;
 - + Bản sao công chứng quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;
 - + Quyết định lương gần nhất;
 - + Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu 02 gửi kèm*)
- Việc nâng bậc lương trước thời hạn phải được cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét bình chọn dân chủ, công khai và trong danh sách đề nghị phải sắp xếp theo thứ tự ưu tiên.

IV. NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CBCCVC CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ, không vi phạm kỷ luật và chưa xếp bậc lương cuối cùng trong thang bảng lương hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng.
- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.
 - Hồ sơ gồm
 - + Tờ trình đề nghị của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức .
 - + Quyết định lương gần nhất;
 - + Thông báo hoặc quyết định nghỉ hưu.
 - + Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu 02 gửi kèm*)

V. NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NGHỀ NHÀ GIÁO

Thực hiện theo Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo, Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan đơn vị, trường học lập danh sách 3 bản A4 (theo mẫu năm 2017) và quyết định hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo gần nhất. Đối với giáo viên bắt đầu được tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5% phải công chứng sổ bảo hiểm xã hội, tờ khai quá trình công tác có thủ trưởng đơn vị công nhận; quyết định hết tập sự hoặc bổ nhiệm ngạch.

VI. THỜI GIAN DUYỆT NÂNG LƯƠNG, NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG, NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO

- Những CBCCVC giữ mức lương, thâm niên vượt khung, thâm niên nghề nhà giáo từ tháng 01 đến tháng 6 lập mỗi loại vào 1 danh sách **khô giấy A4, nộp 3 bản**.

- Những CBCCVC giữ mức lương, thâm niên vượt khung từ tháng 7 đến tháng 9, thâm niên nghề nhà giáo từ tháng 7 đến tháng 12 lập mỗi loại vào 1 danh sách **khô giấy A4, nộp 3 bản**.

- Những CBCCVC giữ mức lương, thâm niên vượt khung từ tháng 10 đến tháng 12 lập vào 1 danh sách **khô giấy A4, nộp 3 bản**.

- Những CBCCVC đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn được chia thành 02 đợt. Đợt 1 đối với CBCCVC có đủ danh hiệu và thông báo nghỉ hưu. Đợt 2 đối với CBCCVC còn thiếu danh hiệu bình xét giáo viên giỏi năm học 2017-2018. Lập danh sách **khô giấy A4, nộp 3 bản**.

- Thời gian nhận hồ sơ: **Ngày 26 và 30/3/2018** (Thứ hai đến thứ sáu)

Nhận được hướng dẫn và căn cứ vào các điều kiện, tiêu chuẩn nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, Phòng nội vụ đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học triển khai họp, thực hiện công khai, dân chủ và bố trí thời gian để đồng chí kế toán hoàn thành biểu mẫu duyệt hồ sơ theo thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc đề nghị liên hệ số điện thoại đồng chí Đặng Thị Thúy 0987.960.048 để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Các trường tiểu học, THCS, mầm non;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện;
- Lưu NV.



Lê Minh Hoàng